



# Liceo Scientifico Statale "G. Marconi"

Piazza Caduti di Nassiriya 14 - 16043 Chiavari (GE) - Tel. 0185 363057 / 0185 308385 - Fax 0185 325187  
C.F. 82004390108 - email [geps04000n@istruzione.it](mailto:geps04000n@istruzione.it)

Prot.n. \_6860/C14\_

Chiavari,\_23/09/2011\_

## LETTERA D'INVITO PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE LICITAZIONE PRIVATA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO 01.01.2012 / 31/12/2015

Spett. le  
**BANCA**

### Raccomandata a.r.

*Oggetto:* Licitazione privata, per l'affidamento del servizio di tesoreria periodo 01/01/2012-31/12/2015 - **CIG.: 3298071648**

Codesta Spetta.le Istituto di credito è invitato a partecipare all'emarginata procedura di gara a presentare la propria migliore offerta, alle condizioni di seguito indicate.

### ENTE AFFIDANTE

L'Ente affidante è il Liceo Scientifico Statale "G. Marconi" Piazza Caduti di Nassiriya n. 14 – 16043 CHIAVARI tel. 0185/363057-0185/308385 fax 0185/325187 e-mail: [geps04000n@istruzione.it](mailto:geps04000n@istruzione.it)

### OGGETTO DELLA PROCEDURA

Oggetto della procedura è l'affidamento del servizio di tesoreria 8cat. 6, lettera b, allegati II A D.Lgs. N. 163/2006) per il Liceo Scientifico Statale "G. Marconi".

Il servizio dovrà essere fornito con le condizioni previste nello schema di convenzione allegato alla presente, tenendo conto dell'applicazione dell'Ordinativo Informatico Locale (OIL) per l'istituto che utilizza il software Argo come sistema contabile dell'istituto.

### CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio verrà disposto col sistema della licitazione privata – sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa – ai sensi dell'art. 83, del D. Lgs. 163/2006 – e successive modifiche ed integrazioni – valutabile con applicazione dei criteri riportati nell'allegato disciplinare di gara.

### DOCUMENTAZIONE TECNICA

Si allega la seguente documentazione:

- Copia del disciplinare di gara;
- Allegato 1 – Copia dello schema di convenzione
- Allegato 2 "DICHIARAZIONE CUMULATIVA"
- Allegato 3 "OFFERTA ECONOMICA"

### CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimenti urgenti in merito alla procedura concorsuale o alla documentazione tecnica dovranno essere inviate al Responsabile del Procedimento, esclusivamente a mezzo fax al n. 0185/325187, e dovranno pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 10/10/2011.**

Il Responsabile del Procedimento risponderà, sempre a mezzo fax, entro i successivi 10 giorni (dieci) lavorativi dalla data di ricevimento della richiesta.

### FORME DI GARANZIA

Non è richiesto alcun versamento di cauzione.

### **TERMINE E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Codesto istituto per partecipare alla gara dovrà far pervenire la propria offerta nei termini e con le modalità indicate nel disciplinare allegato come parte integrante e sostanziale alla presente lettera d'invito.

Non verranno ammesse alla gara offerte che non siano conformi alle disposizioni di cui al disciplinare o che rechino abrasioni o correzioni.

Non sarà valida l'offerta pervenuta o presentata all'Ufficio Protocollo del Liceo oltre il termine stabilito, anche se sostitutiva o aggiuntiva di altra offerta precedente.

Non saranno ammesse offerte condizionate o formulate in modo indeterminato.

Le offerte dovranno essere indirizzate a: Liceo Scientifico Statale "G. Marconi" Piazza Caduti di Nassiriya n. 14 16043 Chiavari (GE) e dovranno pervenire per mezzo raccomandata A/R, tramite agenzia di recapito autorizzate o consegnate brevi mani.

Pertanto, non saranno prese in esame le offerte che, per qualsiasi motivo, perverranno **oltre le ore 12:30 del giorno 31/10/2011**. Il tempestivo recapito del plico a mezzo del servizio postale è ad esclusivo rischio del mittente o del vettore.

### **DATA DELLA GARA**

Le operazioni di gara si svolgeranno presso il Liceo Scientifico "G. Marconi" Piazza Caduti di Nassiriya n. 14 – 16043 Chiavari (GE) il **16/11/2011 alle ore 14:00**. Alla presenza della commissione acquisti composta dal Dirigente Scolastico e da n. 3 docenti si procederà all'apertura dei plichi pervenuti, secondo quanto stabilito nel disciplinare allegato.

L'esito della gara sarà comunicato, a mezzo plico postale, **entro 5 giorni** dalla data di apertura dei plichi pervenuti. La documentazione di gara potrà essere visionata dai partecipanti, ai sensi della Legge 241/09, c/o presso la segreteria dell'istituto scolastico dietro richiesta scritta da presentare al Rettore.

### **AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento del servizio potrà essere disposto anche nel caso di presentazione di unica offerta, purché reputata valida.

### **ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**

L'Affidatario dovrà dimostrare all'ente appaltante, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione provvisoria, il possesso dei requisiti richiesti in fase di gara, sempre che tale verifica non sia stata eseguita a mezzo della documentazione presentata in sede di offerta.

Qualora l'impresa aggiudicataria risultasse in regola, la stessa dovrà, entro il termine fissato dall'ente appaltante, presentare la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto.

La mancata stipulazione del contratto entro il termine comunicato dal Liceo Scientifico marconi, determinerà la revoca dell'affidamento, che aggiudicherà il servizio al concorrente che seguirà nella graduatoria.

### **RESPONSABILE PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento di gara è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Loero Daniela.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Daniela LOERO)