



Liceo Scientifico Statale "G. Marconi"

Piazza Caduti di Nassirya 14 - 16043 Chiavari (GE) - Tel. 0185 363057 / 0185 308385 - Fax 0185 325187
C.F. 82004390108 - email geps04000n@istruzione.it

ns

PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2011 - 12

CORSO DI ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA E PREPARAZIONE ESAME ECDL

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

CORSO DI ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA E PREPARAZIONE ESAME ECDL

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

Prof.ssa Annalisa Nascetti

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni

Finalità

Fornire una base teorica per comprendere il funzionamento di un elaboratore, dare criteri per un utilizzo consapevole delle nuove tecnologie e dare la preparazione necessaria ad affrontare le prove per l'acquisizione dell'ECDL (European Computer Driving Licence).

Obiettivi educativi

- Favorire il rapporto tra scuola e realtà esterna.
- Favorire la cooperazione tra studenti.
- Attivare capacità operative.

Obiettivi specifici

- Dare informazioni generali sui componenti hardware e periferiche, linguaggi e sistemi operativi.
- Uso del computer e gestione dei files: avviare il PC, lavorare con le icone, lavorare con le finestre, creare cartelle, copiare spostare, cancellare, salvare file in una cartella o altri dispositivi di memoria.
- Acquisire i concetti fondamentali relativi all'uso dei programmi del pacchetto Microsoft Office XP (Winword, Excel, Powerpoint, Access).
- Fornire nozioni su le reti informatiche, internet e posta elettronica.

Obiettivi operativi misurabili

- Prevedere un monte ore totale di trenta ore (lezioni teoriche ed attività in laboratorio di informatica).
- Stabilire la data del 15 maggio 2011 quale termine massimo entro il quale il corso dovrà concludersi.
- Comunicare alla responsabile del progetto l'eventuale superamento da parte degli studenti del 20% di assenze consentite.
- Chiarire agli studenti le modalità di acquisto della "skill card" e dell'accesso all'esame ECDL.
- Verificare, mediante sondaggio finale, che il gradimento dell'iniziativa da parte dell'utenza sia stato dichiarato "buono" o "accettabile" da almeno il 65% dei frequentanti (vedasi sondaggio effettuato nell'ambito del Progetto P 02).

Destinatari

Gli studenti delle classi prime e delle classi seconde (coloro che siano interessati a proseguire l'attività già iniziata l'anno precedente)

Metodologia

Lezioni frontali, dispense, esercitazioni e simulazioni moduli ECDL.
Tutti gli incontri si svolgeranno in laboratorio.

Attività

Le attività saranno incentrate sui seguenti contenuti:

- **Concetti di base dell'Information Technology (M1)**
Acquisizione di un glossario informatico
Le famiglie dei computer
Struttura di un elaboratore elettronico (CPU, memoria, periferiche di Input/Output)
Codifica binaria dell'informazione
Sistemi Operativi (definizione, tipologia, funzioni)
Il copyright del software
- **Windows – Uso del computer e gestione dei file (M2)**
Personalizzazione del Desktop
Gestione risorse e creazione di cartelle e sottocartelle
Operazioni con i file: Copiatura, spostamento, rinomina, cancellazione
Conoscere le operazioni sulle unità: formattazione, scandisk, defrag
Creazione dei collegamenti
- **L'elaborazione dei testi (M3)**
Le caratteristiche di WinWord
Creazione, stampa, salvataggio di un file
Modifiche e correzioni
Gestione delle tabelle
Come migliorare l'aspetto di un documento
Stampa unione
- **Lavorare con il foglio elettronico (M4)**
Introduzione al foglio di lavoro Excel
Creare una tabella ed inserire i dati
Formattare le celle (es. dimensione, virgola decimale, ecc.)
Comprendere ed usare riferimenti di celle assoluti e relativi
La stampa del foglio di lavoro
I grafici di Excel
La gestione dei dati con Excel
- **La gestione dei Database (M5)**
Introduzione al programma di database Access
Gli strumenti utilizzati (tabelle, query, maschere, report)
Creare un database semplice
Comprendere l'utilizzo della chiave primaria
Eseguire le query di interrogazione semplici e parametriche
Introduzione alle relazioni nei database
- **Saper gestire una presentazione informatizzata (M6)**
Introduzione a PowerPoint
La creazione di presentazioni utilizzando diversi layout
Inserimento di oggetti nelle diapositive (testo, grafici, organigramma, ecc.)
Animazione degli oggetti ed effetti di transizione tra le diapositive
- **Le Reti Informatiche ed Internet (M7)**
Concetti di base
Topologia delle reti
Protocolli di comunicazione
Internet
World Wide Web
Utilizzo di un browser e modifica delle impostazioni
Ricerca delle informazioni con utilizzo dei motori di ricerca
Utilizzare un programma di posta elettronica
Creare e inviare un messaggio
Allegare un file a un messaggio

Fasi operative

- Raccogliere le adesioni al progetto mediante Comunicazione Interna della scuola indirizzata alle famiglie;
- formare i gruppi classe (non più di 17-18 studenti per corso);
- contattare docenti qualificati per operare la scelta del docente che terrà il/i corsi;
- organizzare l'attività predisponendo un calendario degli incontri;
- calcolare i costi per ciascuno studente, informare le famiglie mediante Comunicazione Interna, raccogliere le ricevute di pagamento;
- garantire un supporto costante da parte della scuola per uno svolgimento efficace delle attività.

Rapporti con altre istituzioni

Contatti con le sedi di esame ECDL presenti nel comprensorio.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

I corsi si svolgeranno in orario extracurricolare pomeridiano, una volta alla settimana, presso la sede del Liceo Scientifico, per un totale di 15 incontri di 2 ore ciascuno (orario previsto 14.00 – 16.00).

L'arco temporale entro il quale si attua il progetto va da novembre 2011 ad aprile / maggio 2012.

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziari

Collaboratore / esperto esterno (n°30 ore di attività)

Il costo per la partecipazione alle lezioni sarà completamente a carico di ogni studente iscritto al corso. Le quote saranno calcolate a seguito della totale conferma delle adesioni.

Saranno a carico delle famiglie anche l'eventuale acquisto della "skill card", tessera che consente di accedere alle varie fasi dell'esame internazionale denominato ECDL (European Computer Driving Licence).

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Beni: materiale didattico distribuito agli studenti (dispense cartacee e fotocopie).

Sede: aula di informatica presso la scuola.

Data 06 / 10 / 2011

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO
prof.ssa Annaluisa Nascetti