



# Liceo Scientifico Statale "G. Marconi"

Piazza Caduti di Nassiriya 14 - 16043 Chiavari (GE) - Tel. 0185 363057 / 0185 308385 - Fax 0185 325187  
C.F. 82004390108 - email [geps04000n@istruzione.it](mailto:geps04000n@istruzione.it)

## **BANDO DI GARA CON PROCEDURA A LICITAZIONE PRIVATA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01.01.2012 AL 31.12.2015**

### **ENTE APPALTANTE**

Liceo Scientifico Statale "G. Marconi" Piazza Caduti di Nassiriya n. 14 – 16043 CHIAVARI tel. 0185/363057-0185/308385 fax 0185/325187 e-mail: [geps04000n@istruzione.it](mailto:geps04000n@istruzione.it)

### **PROCEDURA DI GARA**

L'appalto, avente natura gratuita, sarà aggiudicato mediante licitazione privata (art. 55D.lgs 163/06)  
Il criterio di scelta è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D.lgs 163/06).

**CIG: 3298071648**

**CRITERI ECONOMICI:** fino a punti 30

**CRITERI ORGANIZZATIVI E TECNICI:** fino a punti 55

Si precisa che l'offerta economica dovrà essere comprensiva di tutte le spese.

Per i dettagli sugli elementi di valutazione e sulle modalità attributive di punteggio si rinvia a quanto stabilito nella sezione "**ELEMENTI DI VALUTAZIONE**"

### **OGGETTO**

Il Liceo Scientifico Statale "G. Marconi" indice formale gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Liceo.

Per la definizione del servizio affidato si rinvia:

- all'art. 209 del D. Lgs 267/00;
- allo schema di Convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria (allegato 1);

Il servizio di cui al presente bando di gara risulta individuato nel D. Lgs 163/06 — allegato IIA — come Categoria 6 — lettera b "servizi bancari e finanziari" - CPV 66600 000-6.

### **DURATA**

La durata dell'affidamento del servizio di tesoreria oggetto del presente bando è di **anni 3** (*periodo 01/01/2012 - 31/12/2015*).

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di proseguire il servizio affidato – alle medesime condizioni – anche dopo la scadenza della convenzione, nell'arco temporale intercorrente fra la predetta scadenza e l'individuazione del nuovo affidatario e comunque per un periodo massimo di mesi 6 dall'anzidetta scadenza.

### **LUOGO DI ESECUZIONE**

Comune di Chiavari (GE)

## **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Alla gara potranno partecipare esclusivamente:

- i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall'art. 208 lettere "b" e "c" del D. Lgs 267/00;
- che abbiano almeno una filiale (agenzia/sede operativa) nel territorio del comune di Chiavari (GE) o che si impegnino a garantire l'attivazione di filiale (agenzia/sede operativa) sul territorio comunale entro un mese dalla data di aggiudicazione, garantendo nelle more di apertura dello sportello, tutte le operazioni, collegamenti e quant' altro fosse necessario, secondo le indicazioni dell'Ente, a garanzia dell'efficienza e continuità del servizio di Tesoreria.

## **TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta potrà essere inviata alla Stazione appaltante mediante:

- raccomandata con ricevuta di ritorno;
- agenzia di recapito autorizzata;
- consegna brevi mani.

Il recapito dovrà avvenire al seguente indirizzo:

Liceo Scientifico Statale "G. Marconi"

Piazza Caduti di Nassiriya n. 14 – 16043 Chiavari (GE)

Orario apertura al pubblico: lunedì – mercoledì - venerdì dalle ore 7,45 alle ore 09,30

Martedì – giovedì – sabato dalle ore 11,30 alle ore 13,00

**IL TERMINE ULTIMO DI PRESENTAZIONE O ARRIVO DELLE OFFERTE È FISSATO ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:30 DEL GIORNO 31 OTTOBRE 2011.**

**NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE I PLICHI PERVENUTI OLTRE TALE TERMINE, E NULLA VALE LA DATA DI SPEDIZIONE RISULTANTE DAL TIMBRO POSTALE.**

Per la partecipazione alla procedura a licitazione privata i concorrenti dovranno presentare a questo Ente un plico, debitamente sigillato e siglato sui lembi di chiusura, contenente due buste. Il plico dovrà recare l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

**“GARA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01.01.2012-31.12.2015”**

*Busta n. 1 contenete la documentazione amministrativa, dovrà:*

- essere debitamente sigillata con ceralacca;
- recare esternamente la dicitura “Busta n. 1 – Documentazione amministrativa”
- essere controfirmata sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante

*La busta n. 1 deve contenere:*

1. La dichiarazione, in competente bollo, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'Istituto, redatta utilizzando l'allegato modello contrassegnato dal numero 2, attestante tutto quanto ivi richiesto. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata (sotto pena di esclusione) fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità, di colui che sottoscrive la dichiarazione;
2. Copia dello schema di convenzione debitamente sottoscritta, dal titolare o dal legale rappresentante.
3. Certificazione di regolarità contributiva (comma 3 art.38 D.Lgs.163/2006 e s.m.i.)

Busta n. 2 contenente l'offerta tecnica ed economica dovrà:

- essere debitamente sigillata con ceralacca;
- recare esternamente la dicitura "Busta n. 2 – Offerta tecnica ed economica";
- essere controfirmata sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante

L'offerta in competente bollo, redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa mediante l'indicazione dei valori e importi secondo l'allegato modello, al presente bando contrassegnato dal numero 2, espressi così in cifre come in lettere; in caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello in lettere, prevale il valore più conveniente per l'Amministrazione.

L'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Istituto e/o persona dallo stesso autorizzata, dovrà essere posta nell'apposita busta debitamente chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, non dovrà contenere altri documenti e sarà inserita nel plico.

L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata. In caso di raggruppamento di imprese, avente i requisiti di cui agli artt.34 e 37 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria.

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara avrà luogo presso la sede del Liceo Scientifico Statale "G. Marconi", Piazza Caduti di Nassiriya n. 14 – 16043 Chiavari (GE), **il giorno 16/11/2011 alle ore 14:00.**

### **PROCEDURA DI GARA:**

1. La commissione tecnica di gara composta dal Dirigente Scolastico, e da n. 3 docenti, nell'ora, giorno e sede stabiliti procederà, valutando le proposte in esse contenute:

- all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa ed alla verifica della stessa (busta1)
- Immediatamente dopo alla valutazione delle offerte tecniche-economiche in base ai parametri stabiliti, all'attribuzione dei relativi punteggi ed all'aggiudicazione provvisoria della gara all'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunque informazione, mediante fax e sul sito dell'Amministrazione, ai concorrenti.

La seduta può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o ai giorni successivi (anche in questo caso verrà data comunicazione – mediante fax e sul sito dell'Amministrazione - ai concorrenti).

2. Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione gli elementi di valutazione sotto indicati applicando i relativi punteggi;

3. Al termine verrà formulato un giudizio di comparazione complessivo dal quale emergerà l'offerta più conveniente e vantaggiosa per l'Amministrazione;

L'aggiudicazione sarà a favore dell'offerta economicamente più conveniente risultante dalla somma dei punteggi ottenuti, precisando gli:

### **ELEMENTI DI VALUTAZIONE**

#### **CRITERI ECONOMICI**

1. Tasso creditore per tutti i depositi e fondi costituiti a qualsiasi titolo presso il tesoriere.

**10 punti** all'offerta migliore

**2 punti** all'offerta minore

### **Punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte**

#### **2. Tasso debitore su anticipazione di tesoreria**

(comprese eventuali anticipazioni a carattere straordinario che dovessero essere autorizzate da specifiche leggi)

**5 punti** all'offerta migliore

**1 punto** all'offerta minore

### **Punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte**

#### **3. tasso debitore su anticipazioni a carattere straordinari che dovessero essere autorizzate da specifiche leggi e che si rendessero necessario concedere durante il periodo di gestione del servizio**

**5 punti** all'offerta migliore

**1 punto** all'offerta minore

### **Punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte**

#### **4. Contributo annuale Dovrà essere specificato l'importo annualmente concesso.**

**10 punti** per l'offerta migliore, purché superiore a € 3.00000

**1 punto** all'offerta minore

### **Punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte**

## **CRITERI TECNICI-ORGANIZZATIVI**

#### **1. Orario d'apertura sportello:**

da lunedì al venerdì, con almeno due aperture pomeridiane

**5 punti** all'offerta migliore

**1 punto** all'offerta minore

Punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte

**2. Distanza fra sede** del Liceo Marconi (Piazza Caduti di Nassiriya n. 14) ed i locali ove si intende svolgere il servizio di tesoreria completo, misurato dal percorso stradale più breve (la distanza sarà dichiarata dai partecipanti e sottoposta a verifica da parte dell'Istituto)

Fino a 0,300 km: **punti 15**

Da 0,301 a 0,500 km: **punti 10**

Da 0,500 a 1 km: **punti 5**

Oltre 1 km: **punti 1**

#### **3. Applicazione dell'Ordinativo Informatico Locale (OIL) all'istituto che utilizza il software Argo come sistema locale**

Entro 4 mesi **punti 25**

Entro 8 mesi **punti 5**

Entro 12 mesi **punti 0**

#### **4. Locazione pratica gestione servizio di Tesoreria**

c/o Succursale/filiale **punti 10**

c/o Sede Centrale in provincia **punti 2**

c/o Sede Centrale fuori provincia **punti 0**

## **CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Sono cause di esclusione:

- il non possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs 163/06.

- il non possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.lgs 267/00.
- il mancato rispetto del termine perentorio per la presentazione delle offerte previsto per il giorno alle ore
- il recapito di offerte con mezzi diversi da quelli indicati nel bando (raccomandata A/R consegna brevi mani, agenzia di recapito autorizzata).
- la presentazione di un plico che all'esterno non contenga la dicitura “GARA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO **01.01.2012-31.12.2015**”
- la presentazione di un plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi.
- la mancata presentazione di una delle due buste (busta 1 o busta 2).
- la mancata sottoscrizione (nelle forme richieste dal bando) della documentazione da inserire nella busta n. 1 e nella busta n. 2.
- la presentazione di offerte e qualunque irregolarità o incompletezza riscontrate nelle dichiarazioni e/o nell’offerta.
- ogni altra circostanza che determina espressamente, secondo l'ordinamento vigente, l'esclusione dalle gare indette da amministrazione pubbliche.

*Si ricorda altresì*

- che non è consentito fare riferimento a documenti prodotti per gare già esperite in precedenza.
- che, fatte salve le eventuali responsabilità penali, le dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'esperimento della gara.

### **AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con determina del responsabile in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa. In caso di parità di punteggio si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario, mediante sorteggio.

Il Liceo Statale “G. Marconi” si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida purché economicamente congrua, ad insindacabile giudizio del Consiglio di Istituto.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Il Liceo statale “G. Marconi” si riserva di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 11, comma 12, del D. Lgs 163/06, all'esecuzione anticipata del contratto.

### **CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

In deroga al disposto dell'art. 113 del D.lgs 163/06, stante la previsione speciale di cui all'art. 211 del D. Lgs 267/00, non si richiede la costituzione di una cauzione definitiva. In deroga all'art. 75 del D. Lgs 163/06 non viene richiesta cauzione provvisoria.

### **STIPULA CONTRATTO**

La convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria sarà stipulata in forma pubblica amministrativa. Si provvederà alla stipula entro il termine massimo di 90 gg dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva risulterà efficace; l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto nel termine che verrà comunicato dal Consiglio di Istituto del Liceo Statale “G. Marconi” pena la decadenza dell’aggiudicazione. La stipula del contratto è comunque subordinata al positivo esito dei requisiti dichiarati in sede di gara (artt.11 e 12 del D. Lgs.163/2006 e s.m.i.).

Le spese contrattuali e di registrazione ed ogni altra spesa conseguente alla gara ed alla stipula del contratto, nessuna esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario.

L’amministrazione si riserva di richiedere la prestazione del servizio anche nelle more della sottoscrizione del contratto.

L’aggiudicatario, dopo l’aggiudicazione, dovrà produrre, pena la decadenza dell’aggiudicazione, tutti i documenti richiesti dall’Amministrazione dell’Istituto.

### **CESSIONE E SUBAPPALTO**

E' vietata la cessione totale o parziale della convenzione pena la risoluzione della stessa.  
Si esclude il subappalto del servizio.

### **MODALITA' DI COMUNICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D. Lgs. 163/2006, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il Liceo Statale "G. Marconi" e gli operatori economici possono avvenire attraverso i seguenti mezzi: raccomandata AR / fax.

### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI**

Responsabile unico della presente procedura di gara è il Dirigente Scolastico: LOERO Daniela  
Tel. 0185/363057 – Fax 0185/325187.

La documentazione sarà inviata insieme alla lettera d'invito eventuale ritiro di copia della documentazione inviata (bando di gara e relativi allegati) rivolgersi a:

Liceo Scientifico Statale "G. Marconi"

Piazza Caduti di Nassiriya n. 14 – 16043 Chiavari (GE)

Tel: 0185/363057 – Fax 0185/325187

Orario apertura al pubblico: lunedì – mercoledì - venerdì dalle ore 7,45 alle ore 09,30

Martedì – giovedì – sabato dalle ore 11,30 alle ore 13,00

Il materiale in questione risulta altresì scaricabile dal sito internet.

### **PUBBLICITA'**

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web istituzionale ed all'albo dell'Istituto

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Prof.ssa Daniela LOERO)