



Liceo Scientifico Statale "G. Marconi"

Piazza Caduti di Nassiriya 14 - 16043 Chiavari (GE) - Tel. 0185 363057 / 0185 308385 - Fax 0185 325187
C.F. 82004390108 - email geps04000n@istruzione.it

Prot.n.5932/C14

Chiavari, 29/07/2011.

All' Agenzia di viaggio

.....

.....

Cap.....

Oggetto: Bando di gara per affidamento dei servizi Turistici " Viaggi d'Istruzione" per l'a.s. 2011/2012 –
CIG.:

Affidamento dei servizi turistici di organizzazione e realizzazione del pacchetto turistico per il viaggio d'istruzione delle classi **QUINTE** per l'anno scolastico **2011/2012**. - **METE: BARCELLONA E PRAGA** -

Il Liceo Scientifico Statale "G. Marconi", con sede in Chiavari Piazza Caduti di Nassiriya n. 14, indice una gara di appalto ai sensi del D.L. N. 163/2006 inerente il viaggio d'istruzione delle **classi quinte** per l'anno scolastico 2011/2012.

Le offerte saranno valutate secondo *il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 D.Lgs. n. 163/2006)*, sulla base dei parametri e delle condizioni di seguito specificati nelle tabelle sottostanti.

LOTTO 1 - OGGETTO: oggetto delle offerte è la prestazione di servizi turistici di organizzazione e realizzazione del pacchetto turistico per il viaggio di istruzione delle classi **quinte** sulla base delle indicazioni di seguito elencate:

DESTINAZIONE: BARCELLONA

PERIODO: ultima decade di ottobre 2011

DURATA: 4 giorni / 3 notti

MEZZO DI TRASPORTO: aereo

SISTEMAZIONE/TRATTAMENTO: pensione completa

ESCURSIONI/VISITE: come da programma sotto specificato

N. ALLIEVI PREVISTI: Minimo n. 30 Massimo n. 40

N. DOCENTI ACCOMPAGNATORI PREVISTI: Minimo n. 2 Massimo n. 3

ITINERARI/DESTINAZIONI D'INTERESSE:

La Scuola ha previsto le seguenti mete:

- **BARCELLONA** - per complessivi n. **30/40** alunni partecipanti + n. **2/3** docenti accompagnatori.

Il periodo previsto comprende n. **4** giorni: con partenza e rientro da/in Chiavari - Piazza Caduti di Nassiriya n. 14 –

Si richiedono:

- Albergo a due stelle sup. o tre stelle centrale unica struttura alberghiera comprensivo di colazione e cena
- Pranzo al ristorante o in albergo per l'intero periodo del soggiorno e cestino da viaggio per il ritorno.
- Biglietti per accedere ai vari musei
- Eventuali gratuità.
- Assicurazione inclusa

PROGRAMMA:

1° giorno

arrivo previsto a Barcellona, operazioni di sbarco e trasferimento in albergo con bus dell'agenzia. partenza per Montjuic

- Padiglione di Mies van der Rohe
- visita all' "Anella Olimpica"
- spettacolo Fontana Magica

h. 20.00 rientro in albergo

2° giorno

partenza per Figueres

Museo Dalì

rientro previsto a Barcellona

3° giorno - "Giornata Gaudì"

- casa Vicens
- Sagrada Famiglia
- Casa Milà
- Casa Batllo
- Parc Guell

Nel pomeriggio visita al Poble Espanyol sul Montjuic

4° giorno - Centro Storico

- struttura viaria e resti romani
- Barrio Gotico
- Visita al Museo Picasso (prenotare ingresso e guida)
- Palazzo della Musica Catalana
- Mercato della Boqueria
- Ramblas

Nel pomeriggio visita al **Moll d'Espanya**

h. 19.30 pick up in hotel e trasferimento in bus all'aeroporto di Barcellona

LOTTO 2 - OGGETTO: oggetto delle offerte è la prestazione di servizi turistici di organizzazione e realizzazione del pacchetto turistico per il viaggio di istruzione delle classi **quinte** sulla base delle indicazioni di seguito elencate:

DESTINAZIONE: PRAGA

PERIODO: ultima decade di ottobre 2011

DURATA: 5 giorni / 4 notti

MEZZO DI TRASPORTO: aereo

SISTEMAZIONE/TRATTAMENTO: pensione completa

ESCURSIONI/VISITE: come da programma sotto specificato

N. ALLIEVI PREVISTI: Minimo n. 62 Massimo n. 72

N. DOCENTI ACCOMPAGNATORI PREVISTI: Minimo n. 4 Massimo n. 5

ITINERARI/DESTINAZIONI D'INTERESSE:

La Scuola ha previsto le seguenti mete:

- **PRAGA** - per complessivi n. **62/72** alunni partecipanti + n. **4/5** docenti accompagnatori.

Il periodo previsto comprende n. **5** giorni: con partenza e rientro da/in Chiavari - Piazza Caduti di Nassiriyah n. 14 –

Si richiedono:

- Albergo a due stelle sup. o tre stelle centrale unica struttura alberghiera comprensivo di colazione e cena
- Pranzo al ristorante o in albergo per l'intero periodo del soggiorno e cestino da viaggio per il ritorno.
- Biglietti per accedere ai vari musei
- Eventuali gratuità.
- Assicurazione inclusa

PROGRAMMA:

1° giorno

- visita al Centro Storico con guida: Stare Mesto, quartiere e cimitero ebraico (**Prenotare guida intera giornata**)

2° giorno

- Ponte Carlo, Isola di Kampa, Mala Strana, Castello e Vicolo d'Oro (**Prenotare ingresso al Castello e guida**)

3° giorno:

- Escursione al Campo di Terezin (**Prenotare bus o treno**)

4° giorno:

- Museo Veletrzni Palace Arte del XIX e XX sec. (**Prenotare ingresso e guida**)
- Piazza Venceslao, Stare Mesto e Case Danzanti
- Museo Mucha

5° giorno:

- Passeggiata in centro città o escursione in battello sulla Moldava da 90 min.
- Pomeriggio. Hotel bagagli e partenza dall'aeroporto

OFFERTA

Condizioni

La proposta di viaggio elaborata per l'offerta dovrà sviluppare percorsi di visita in grado di coniugare varietà e completezza dei luoghi con un programma di viaggio che tenga nella dovuta considerazione tempi e logistica degli spostamenti e che possa essere agevolmente affrontato da tutti i partecipanti. La proposta dovrà essere formulata per ciascuno degli itinerari suindicati. L'agenzia formula la proposta in osservanza del capitolato che in allegati è parte integrante delle condizioni per l'affidamento del servizio;

Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata, a pena di esclusione dalla gara, in un plico chiuso recante gli estremi del mittente e la dicitura **“Preventivo servizio turistico – viaggio d'istruzione delle classi quinte A.S. 2011/2012”**. Il suddetto plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, due buste a loro volta chiuse recanti la dicitura rispettivamente “documentazione tecnica e amministrativa” e “offerta economica”.

Il plico **“Documentazione tecnica amministrativa”** dovrà contenere, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione:

- Elaborato tecnico delle proposte di viaggio nel quale dovrà essere specificato il programma di viaggio preciso, dettagliato e temporizzato (itinerari, tempi, luoghi di visita, mezzi di trasporto, ecc.) in particolare:
 - Planning giornaliero delle attività
 - Locazione, ubicazione, categoria, eventuale sito web e recapiti delle strutture ospitanti.
 - Modalità del servizio di vitto (ristorante, hotel, cestino).
 - Numero massimo di occupanti per camera
 - Mezzi di trasporto previsti negli spostamenti.
 - Siti da visitare (musei, aree parco, aree archeologiche, ecc.) laddove possibile indicare le pagine web.
 - Interventi di guide ed esperti
 - Eventuali attività di animazione/socializzazione ed attività culturali (discoteca, sagre, spettacoli, mostre, ecc.).
- Dichiarazione resa in forma di autocertificazioni ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000:
 - Di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute nell'avviso e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna.
 - Di essere regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione.
 - Di possedere tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per l'espletamento dei servizi oggetto di appalto.
 - L'inesistenza a carico della Compagnia delle cause di esclusione previste dall'art. 29, Direttiva CEE 92/50
 - L'iscrizione alla F.I.A.V.E.T. o altra associazione di categoria.
 - Di utilizzare nell'organizzazione del viaggio esclusivamente risorse (strutture ospitanti, di ristorazione, vettori di trasporto, ecc.) in possesso delle autorizzazioni di legge e che rispondano alle norme di sicurezza e prevenzione.

- Gli estremi della propria polizza assicurativa, in corso di validità, per la responsabilità civile, compreso il massimale assicurato.
- c) Elenco dei principali servizi turistici prestati a favore di destinatari pubblici.
- d) Eventuali allegati e note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta (depliant, brochure, ecc,).

Il plico **“Offerta economica”** dovrà contenere:

Condizioni integrali dell'offerta con la specifica di:

- Servizi e attività coperte dalla quota
- Servizi ed attività escluse dalla quota
- gratuità
- Modalità e termini di pagamento
- Termini di annullamento
- Coperture assicurative ulteriori con specifiche dei massimali.
- Altre eventuali agevolazioni

L'offerta dovrà essere sottoscritta, in ogni suo documento, dal legale rappresentante della società offerente.

Termine di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire, presso la sede legale di questo Istituto con raccomandata a mano o postale **entro e non oltre le ore 12: 00 del giorno 31/08/2011 seguente indirizzo Piazza Caduti di Nassiriya n. 14 16043 Chiavari (GE). Si precisa che fa fede la data del timbro postale.**

L'offerta dovrà essere valida fino al **10/09/2011**.

La gara sarà aggiudicata, anche se dovesse pervenire una sola offerta, purché conforme alle richieste del bando.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Non saranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione del mittente.

La comparazione sarà effettuata nell'ambito di ciascun itinerario e la scelta tra itinerari sarà subordinata ai criteri didattici indicati dal Collegio dei Docenti di questa Scuola.

Criteri di valutazione

Le offerte saranno valutate secondo parametri di seguito indicati nella tabella sottostante rispettando il **sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa a parità di condizioni dell'erogazione del servizio**. (art. 83 D.Lgs. n. 163/2006).

L'amministrazione scolastica procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta più vantaggiosa, sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri qui di seguito indicati e con l'attribuzione del relativo punteggio, nel limite del punteggio massimo attribuibile, fino alla concorrenza di un totale di **100 punti**.

Elemento di valutazione	Criterio quantitativo	Criterio qualitativo
Sezione 1 Valutazione del soggetto proponente max 10 punti		
Anni di Attività	< 3 punti 0 = 3 punti 2 > 3 punti 5	
Servizi analoghi prestati nella P.A.	Si punti 3 No punti 0	Valutazione qualitativa del curriculum max 5 punti
Convenzioni enti/Strutture (FFSS,IATA, ecc.)	1 punto per ogni convenzione	
Certificazione di qualità	SI punti 1 No punti 0	
Sezione 2 Valutazione del programma max 45 punti		
R.C. massimale Assicurazione	Massimale minimo/Massimale massimo: 5 punti per ogni 5.000,00 € di differenza max 25 PUNTI	
Altre coperture assicurazione	Massimale minimo/Massimale massimo: 1 punto per ogni 5.000,00 € di differenza	Valutazione della tipologia assicurativa ulteriore MAX 5 punti
Servizio ristorativi soggiorno	- in itinere a pranzo e in albergo la sera: punti 5 - sempre in albergo punti 0	
Ubicazione albergo	Posizione centrale Punti 5 Altra posizione punti 0	
Categoria Albergo	> 3 stelle punti 2 = 3 stelle punti 1	

	< 3 stelle punti 0	
Studenti per camera	3 studenti per camera Punti 1 > 3 studenti per camera Punti 0	
Mezzi di trasporto		Completezza delle informazioni max 5 punti
Programma		Qualità della proposta esaustività delle informazioni max 5 punti
Dettaglio		Livello di dettaglio delle informazioni max 5 punti
Presenza di guide/esperti	SI 1 punto per ogni guida compresa nella quota No 0 punti	
Attività di animazione e socializzazione	SI 1 punto per ogni attività No 0 punti	
Attività culturali	SI 1 punto per ogni attività No 0 punti	
Sezione economica max 45 punti		
Quota	Prezzo minimo /Prezzo offerta : 3 punti per ogni € 1,00 di differenza	
Gratuità	n. alunni per gratuità per offerta : = 15 punti 0 = 14 punti 5 = 13 punti 10 = 10 punti 20	
Termini di annullamento		Valutazione dei termini max 10
Modalità di pagamento		Valutazione delle modalità max 10

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà raggiunto complessivamente il maggior punteggio.

In caso di parità di punteggio complessivo, si fa riferimento alle migliori offerte secondo il seguente ordine di priorità:

- 1) Quota
- 2) Programma
- 3) Modalità di pagamento
- 4) Anni di attività

Svolgimento della gara

La gara sarà espletata dalla commissione acquisti dell'istituto e sarà affidata ad insindacabile giudizio.

Le buste contenenti le offerte economiche saranno aperte nei giorni successivi al termine di presentazione e si procederà a:

- 1) Verificare la data e l'ora di arrivo delle buste all'ufficio protocollo.
- 2) L'integrità e la chiusura delle stesse e, in caso di difformità rispetto a quanto stabilito dal bando di gara, escludere il concorrente dalla gara;
- 3) Aprire i plichi pervenuti in tempo utile ed in modo regolare.
- 4) Verificare la completezza formale della documentazione richiesta e, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara, ferma restando la possibilità di richiedere l'integrazione documentale ai sensi dell'art. 15 del D.lg. n. 358/92
- 5) Lettura dell'offerta economica
- 6) Compilazione di un prospetto comparativo
- 7) Predisposizione di una relazione conclusiva.

L'esito della gara sarà comunicato entro 5 giorni dal suo espletamento.

Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.lg. 196/03 si informa che:

- Le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di gara.
- Oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Il conferimento dei dati obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale e la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.

- Incaricati del trattamento dati sono il direttore dei servizi generali ed amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti la commissione acquisti.
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lg. 196/03.

SCHEMA DI CAPITOLATO D'ONERI
TRA
LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E LE AGENZIE DI VIAGGI

Art. 1

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolati dalle norme contenute nel D.I. n. 44 del 01/02/2001 e dalla legge e dal regolamento di contabilità dello Stato di cui ai regi Decreti 18/11/1923, n. 2440, 23/05/1924 n. 827 e nonché dalle condizioni di seguito specificate: Decreto Legislativo 12/04/2006 n. 163 relativo al Codice dei Contratti Pubblici, Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 24/10/2007 relativo al Documento Unico di Regolarità Contributiva DURC, il D.P.R. 05/10/2010 N. 207 il regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12/04/2006 n. 163 relativo al Codice dei Contratti Pubblici.

Art. 2

L'**Agenzia di Viaggi** (di seguito denominata **ADV**) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. N. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta **dell'Istituzione Scolastica** (di seguito denominata **IS**), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV;

Art. 3

La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all' ADV (es.: cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc. Si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di cui all'appendice del presente capitolato, nota 1);

Art. 4

In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori ;

Art. 5

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE (di cui all'appendice del presente capitolato, nota 2) ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art. 1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n. 349 del 23 luglio 1999 , recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico. (Si rimanda, al riguardo, all'appendice del presente capitolato, nota n. 3) ;

Art. 6

In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

- a) l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;
- b) agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;

Art. 7

Le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IS, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'IS medesima;

Art. 8

Lo/gli albergo/ghi dovrà/nno essere della categoria richiesta. Lo/Gli stesso/i sarà/nno indicato/i (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti (una ogni 15 paganti) ed a più letti per gli studenti; ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità dello/gli albergo/ghi, comporteranno un supplemento. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, salvo che, per l'entità del gruppo o in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi. L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare;

Art. 9

In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i, in ristorante/i o con cestino/i da viaggio (quest'ultimo/i se richiesto/i);

Art. 10

I viaggi d'istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio;

Art. 11

Ove siano utilizzati autopullmann, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992.

L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti l'idoneità dei mezzi utilizzati;

Art. 12

Al momento dell'arrivo presso lo/gli albergo/ghi, l'I.S., nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transazioni. L'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristoratorie al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV riscontreranno immediatamente ed in contraddittorio gli stessi e ne verificheranno l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV;

Art. 13

Le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di una ogni quindici partecipanti paganti, assicurando la gratuità anche per l'eventuale accompagnatore aggiuntivo, obbligatorio, in presenza di alunno portatore di handicap.;

Art. 14

Sarà versato, al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e *su presentazione della relativa fattura*, un acconto delle quote pari al 25%. Il saldo avverrà, nei modi e nei tempi stabiliti fra le parti, su presentazione delle relative fatture, entro e non oltre cinque giorni dal rientro dal viaggio. Tali modalità fanno parte integrante del contratto. Nel caso in cui il viaggio di istruzione preveda l'uso di mezzi aerei e/o ferroviari e/o marittimi, il costo dei relativi biglietti, su accordo delle parti, sarà versato dall'IS all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'ADV;

Art. 15

L'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare

dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

Art. 16

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17-3-95, n. 111, relativo all' "Attuazione della direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti " tutto compreso. Le richieste di preventivo per i viaggi di istruzione rientrano nella normativa di legge prevista per le gare d'appalto

Art. 17

L' ADV si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche.

Art. 18

L'ADV si impegna a dare immediata comunicazione al LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. MARCONI" di Chiavari ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Genova della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 19

Alla presentazione del preventivo l'ADV allegnerà un DURC in corso di validità attestante la regolarità contributiva requisito essenziale per essere ammessa alla gara.
All'atto di affidamento dell'organizzazione del viaggio e/o del servizio l'ADV dovrà comunicare all'IIS gli estremi del conto corrente dedicato.

APPENDICE:

Nota 1 – Art. 11, D.L.vo del 17 marzo 1995, n 111 – Revisione del prezzo

1. La revisione del prezzo forfetario di vendita di pacchetto turistico convenuto dalle parti è ammessa solo quando sia stata espressamente prevista nel contratto, anche con la definizione delle modalità di calcolo, in conseguenza della variazione del costo del trasporto, del carburante, dei diritti e delle tasse quali quelle di atterraggio, di sbarco o imbarco nei porti o negli aeroporti, del tasso di cambio applicato.
2. La revisione al rialzo non può in ogni caso essere superiore al 10% del prezzo nel suo originario ammontare.
3. Quando l'aumento del prezzo supera la percentuale di cui al comma 2, l'acquirente può recedere dal contratto, previo rimborso delle somme già versate alla controparte.
4. Il prezzo non può in ogni caso essere aumentato nei venti giorni che precedono la partenza.

Nota 2 - Art.7, D.L.vo del 17 marzo 1995, n. 111 - Elementi del contratto di vendita di pacchetti turistici

Il contratto contiene i seguenti elementi:

- a. destinazione, durata, data d'inizio e conclusione, qualora sia previsto un soggiorno frazionato, durata del medesimo con relative date di inizio e fine,
- b. nome, indirizzo, numero di telefono ed estremi dell'autorizzazione all'esercizio dell'organizzatore o venditore che sottoscrive il contratto;
- c. prezzo del pacchetto turistico, modalità della sua revisione, diritti e tasse sui servizi di atterraggio, sbarco e imbarco nei porti ed aeroporti e gli altri oneri posti a carico del viaggiatore;
- d. importo, comunque non superiore al venticinque per cento del prezzo, da versarsi all'atto della prenotazione, nonché il termine per il pagamento del saldo; il suddetto importo è versato a titolo di caparra

- ma gli effetti di cui all'art. 1385 del codice civile non si producono allorchè il recesso dipenda da fatto sopraggiunto non imputabile, ovvero sia giustificato dal grave inadempimento della controparte;
- e. estremi della copertura assicurativa e delle ulteriori polizze convenute con il viaggiatore;
 - f. presupposti e modalità di intervento del fondo di garanzia di cui all'art.21;
 - g. mezzi, caratteristiche e tipologie di trasporto, data, ora, luogo della partenza e del ritorno, tipo di posto assegnato;
 - h. ove il pacchetto turistico includa la sistemazione in albergo, l'ubicazione, la categoria turistica, il livello, l'eventuale idoneità all'accoglienza di persone disabili, nonché le principali caratteristiche, la conformità alla regolamentazione dello Stato membro ospitante, i pasti forniti;
 - i. itinerario, visite, escursioni o altri servizi inclusi nel pacchetto turistico, ivi compresa la presenza di accompagnatori e guide turistiche;
 - l. termine entro cui il consumatore deve essere informato dell'annullamento del viaggio per la mancata adesione del numero minimo dei partecipanti previsto;
 - m. accordi specifici sulle modalità del viaggio espressamente convenuti tra l'organizzatore o il venditore e il consumatore al momento della prenotazione;
 - n. eventuali spese poste a carico del consumatore per la cessione del contratto ad un terzo;
 - o. termine entro il quale il consumatore deve presentare reclamo per l'inadempimento o l'inesatta esecuzione del contratto;
 - p. termine entro il quale il consumatore deve comunicare la propria scelta in relazione alle modifiche delle condizioni contrattuali di cui all'art.12.

Nota 3 - artt.1 e 5, Decreto del Ministero dell'Industria del Commercio e dell'Artigianato del 23 luglio 1999, n. 349
(relativi al Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico)

Art. 1 - Competenze e ambito di applicazione

1. Al Dipartimento del turismo è affidata la gestione del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico istituito dall'articolo 21 del decreto legislativo n.111/1995, di seguito denominato Fondo.
2. Compito del Fondo è quello di :
 - a. assicurare al consumatore il rimborso del prezzo versato sia in caso di fallimento del venditore o dell'organizzatore, che in caso di accertata insolvenza degli stessi soggetti, tale da non consentire, in tutto o in parte, l'osservanza degli obblighi contrattuali assunti;
 - b. organizzare il rimpatrio del turista in viaggio all'estero nel caso in cui si verificano le circostanze di cui al punto a ;
 - c. assicurare la fornitura di un'immediata disponibilità economica in caso di rientro forzato di turisti da Paesi extracomunitari in occasione di emergenze, imputabili o meno all'organizzatore.
3. Il Fondo interviene esclusivamente nei casi in cui il pacchetto turistico è stato venduto od offerto in vendita con contratto stipulato nel territorio nazionale dall'organizzatore o dal venditore in possesso di regolare autorizzazione.

... omissis ...

Art. 5 - Domanda per l'intervento del Fondo fuori dei casi d'urgenza

1. La domanda per accedere alle erogazioni del Fondo nazionale di garanzia per il turista è indirizzata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento del turismo, comitato di gestione del Fondo nazionale di garanzia.
2. La domanda da presentare entro tre mesi dalla data prevista per la conclusione del viaggio, al fine di consentire al Fondo di avvalersi del diritto di rivalsa, è corredata da:
 - a. contratto di viaggio in originale;
 - b. copia della ricevuta del versamento della somma corrisposta all'agenzia di viaggio;
 - c. ogni elemento atto a comprovare la mancata fruizione dei servizi pattuiti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Daniela LOERO)