



# Liceo Scientifico Statale "G. Marconi"

Piazza Caduti di Nassiriya 14 - 16043 Chiavari (GE) - Tel. 0185 363057 / 0185 308385 - Fax 0185 325187  
C.F. 82004390108 - email [geps04000n@istruzione.it](mailto:geps04000n@istruzione.it)

## COMUNICAZIONE INTERNA N° 56

<b>ANNO SCOLASTICO</b>	<b>2011/2012</b>	<b>DATA 3/10/2011</b>
------------------------	------------------	-----------------------

<b>INDIRIZZATO A</b>	<b>AI COORDINATORI DI CLASSE</b>	<b>ATTI - ALBO</b>
----------------------	----------------------------------	--------------------

<b>OGGETTO DELLA COMUNICAZIONE:</b> <b>PROSPETTO ASSENZE MENSILE STUDENTI</b>	<p>Come da comunicazione verbale effettuata nel Collegio Docenti del 16/09/2011 si procede alla consegna ai Coordinatori di Classe del prospetto assenze e dei ritardi del mese di settembre 2011.</p> <p>I prospetti mensili saranno utilizzati per i seguenti scopi:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) entro 5 gg. il docente coordinatore dovrà controllare e regolarizzare per iscritto le situazioni non definite (assenze ingiustificate e ritardi);</li><li>2) entro 5 gg. dalla consegna segnalare (per iscritto) eventuali errori ed osservazioni;</li><li>3) verificare e conteggiare i moduli orari relativi alle assenze ed ai ritardi degli alunni al fine della validazione dell'anno scolastico;</li><li>4) le situazioni devono essere tempestivamente segnalate alla Presidenza e alla Segreteria alunni per poter attivare le debite sollecitazioni alle famiglie.</li></ol>
--	---

<b>SEDE</b>	tutte
-------------	-------

<b>DATA E ORA DELL'IMPEGNO</b>	
--------------------------------	--

<b>NOTE:</b>	<b>Legenda prospetto: A* = assenza non giustificata.</b> <b>R* = ritardo non giustificato</b>
--------------	--

Il Dirigente Scolastico  
Prof. ssa Daniela LOERO