



Liceo Scientifico Statale "G. Marconi"

Piazza Caduti di Nassiriya 14 - 16043 Chiavari (GE) - Tel. 0185 363057 / 0185 308385 - Fax 0185 325187
C.F. 82004390108 - email geps04000n@istruzione.it

COMUNICAZIONE INTERNA N° 37

ANNO SCOLASTICO	2011/2012	DATA 19/09/2011
------------------------	------------------	------------------------

INDIRIZZATO A	AL PERSONALE DOCENTE	Albo - Atti
----------------------	---------------------------------	-------------

OGGETTO DELLA COMUNICAZIONE <u>P.O.F. 2011/2012</u> <u>Proposte di progetti di</u> <u>attività extracurricoli e di</u> <u>formazione</u>	<p>La scadenza per la presentazione delle proposte di progetti extracurricolari e di formazione per il Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2011/2012 è GIOVEDI' 6/10/2011.</p> <p>I Docenti proponenti sono invitati a compilare il modulo apposito, disponibile in Sala docenti e on-line in sala biblioteca, in modo puntuale ed esaustivo.</p>
---	--

SEDE	Sede e Assarotti
-------------	------------------

DATA E ORA DELL'IMPEGNO	6/10/2011
--------------------------------	-----------

NOTE:	
--------------	--

Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Daniela LOERO

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S.
SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

--

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

--

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

--

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

--

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

--

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

--

Data __/__/__

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO