



Liceo Scientifico Statale "G. Marconi"

Piazza Caduti di Nassiriya 14 - 16043 Chiavari (GE) - Tel. 0185 363057 / 0185 308385 - Fax 0185 325187
C.F. 82004390108 - email geps04000n@istruzione.it

COMUNICAZIONE INTERNA N° 24

ANNO SCOLASTICO	ANNO SCOLASTICO 2011-2012	DATA 12/09/2011
-----------------	------------------------------	-----------------

INDIRIZZATO A	Al Personale DOCENTE -	Albo – Atti
---------------	-------------------------------	--------------------

OGGETTO DELLA COMUNICAZIONE Registro Personale. Registro di classe.	<p>Il Registro Personale dei Docenti, è un documento pubblico nel quale devono essere registrati materia spiegata, voti, esercizi assegnati e corretti, assenze e mancanze degli studenti.</p> <p>Il Registro Personale è diretto a fornire la prova di fatti giuridicamente rilevanti (presenza del docente, svolgimento dell'attività di insegnamento) ed attesta attività compiute da un pubblico ufficiale che lo redige con riferimento a fatti avvenuti.</p> <p>E' compito del Dirigente controllare in qualsiasi momento la corretta compilazione del Registro Personale; per questo motivo deve essere tenuto in Istituto e non può essere portato a casa dai Docenti.</p> <p>Altro atto pubblico è il Registro di Classe che riguarda l'intera classe e nel quale devono essere riportate in successione le attestazioni dei Docenti che espletano il loro compito e servizio.</p> <p>Si ritiene utile ricordare ai Docenti le regole da rispettare per la compilazione del Registro Personale, come da documento allegato.</p>
---	--

SEDE	
------	--

DATA E ORA DELL'IMPEGNO	
-------------------------	--

NOTE:	
-------	--

Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Daniela LOERO