



Liceo Scientifico Statale "G. Marconi"

Piazza Caduti di Nassiriya 14 - 16043 Chiavari (GE) - Tel. 0185 363057 / 0185 308385 - Fax 0185 325187
C.F. 82004390108 - email geps0400n@istruzione.it

COMUNICAZIONE INTERNA N° 20

ANNO SCOLASTICO	ANNO SCOLASTICO 2011/2012	DATA 12/09/2011
-----------------	------------------------------	-----------------

INDIRIZZATO A	A Tutti i Docenti – Al Personale A.T.A.	Agli Allievi - Albo – Atti
---------------	--	----------------------------

OGGETTO DELLA COMUNICAZIONE Infortunati durante il servizio scolastico: linee di comportamento da rispettare.	<p style="text-align: center;">Si indica la corretta procedura che deve essere applicata in caso di infortunio degli alunni durante la loro permanenza nella scuola:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Appena si verifica qualsiasi incidente, anche se apparentemente privo di gravità, il docente testimone dell'accaduto deve presentare al Dirigente, in giornata, breve relazione scritta utilizzando il modello predisposto e disponibile in sala docenti nella modulistica;2. Se l'alunno infortunato viene accompagnato al pronto soccorso il referto deve essere presentato immediatamente in segreteria per gli adempimenti amministrativi previsti dalla legge che sono:<ol style="list-style-type: none">a) se la prognosi è superiore a gg. 3: denuncia all'INAIL entro 48h dalla presentazione del referto;b) comunicazione dell'infortunio alla Compagnia di assicurazione della Scuola. <p>Nell'ipotesi in cui l'alunno non venisse portato al pronto soccorso ma, nei giorni successivi, a causa di dolori postumi all'incidente, effettuasse visite di controllo i relativi certificati dovranno essere presentati immediatamente in segreteria e <u>non lasciati in mezzo al registro di classe come a volte è capitato.</u></p> <p style="text-align: center;">Preciso che: analoga linea di comportamento deve essere seguita anche per infortuni a carico dei docenti e di tutto il personale non docente dell'Istituto.</p>
--	---

SEDE	Tutte le sedi
------	---------------

DATA E ORA DELL'IMPEGNO	
-------------------------	--

NOTE:	
-------	--

Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Daniela LOERO