



Liceo Scientifico "G. Marconi" con annesso Liceo Classico e Socio-P. "F. Delpino"
Piazza del Popolo 14 • 16043 Chiavari (GE) • Tel. (0185) 36.30.57 • Fax (0185) 32.51.87 • C.F. 82004390108
sito internet: www.marconidelpino.it • e-mail: licmarconidelpino@tin.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
N. 06 – DEL 17/12/2008

Oggetto: Regolamento concernente la determinazione dei criteri per l'assegnazione di beni in uso gratuito *ai sensi dell'art.39 D.I. n. 44 del 1/2/2001*

L'anno **duemilaotto** addì **17** del mese di **dicembre** alle ore **16,30**
con appositi visti si è riunito nella solita sala delle adunanze,
il CONSIGLIO DI ISTITUTO
Fatto l'appello nominale risultano:

	Qualifica	COGNOME E NOME	Presenti	Assenti
1.	Dirigente Scolastico Prof.	LOERO Daniela	X	
2.	DOCENTE	BARATTINI Francesco	X	
3.	DOCENTE	CERBONE Angela Rosa	X	
4.	DOCENTE	MARCHINO Loretta	X	
5.	DOCENTE	MARTELLACCI Cristina	X	
6.	DOCENTE	NICOLINI Claudio	X	
7.	DOCENTE	ROSSI STEFANIA	X	
8.	DOCENTE	SANGUINETI Giannina	X	
9.	DOCENTE	SOLARI Marcella	X	
10.	Genitore	CHERUBINI Manuela	X	
11.	Genitore	CUGLIETTA Valeria	X	
12.	Genitore	LIPPI Gian Piero	X	
13.	Genitore	SCHENONE Silvia	X	
14.	ATA	GLICERINI Maria Grazia	X	
15.	ATA	PICCINELLI Gianna	X	
16.	Studente	BOTTO Tommaso		X
17.	Studente	CALCAGNO Filippo	X	
18.	Studente	FRIXIONE Maria	X	
19.	Studente	VANNACCI Giacomo		X
		TOTALE	17	2

ANNOTAZIONI D'ARCHIVIO

Copia della presente deliberazione
È stata pubblicata all'albo il _____
Ed è stata ritirata il _____
Chiavari, li _____

Il D.S.G.A.
(Fernanda Gabbriellini)

La Prof.ssa Stefania Rossi svolge le funzioni da SEGRETARIO.
La Sig.ra Silvia SCHENONE, assume la PRESIDENZA e,
constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed
invita il C.D.I. a deliberare sull'argomento iscritto all'ordine del
giorno.

DELIBERA N. 6 DEL 17/12/2008

oggetto: Regolamento concernente la determinazione dei criteri per l'assegnazione di beni in uso gratuito *ai sensi dell'art.39 D.I. n. 44 del 1/2/2001*

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il Decreto n. 44 del 1/2/2001;

VISTO il T.U. 16/4/94, n. 297;

VISTO il Decreto n. 44 del 1/2/2001 in base al quale il Consiglio d'istituto è chiamato ad esprimere i criteri ed i limiti entro cui il Dirigente scolastico può svolgere l'attività negoziale prevista dalla stessa disposizione;

RITENUTA l'opportunità di fissare i criteri e le modalità per l'assegnazione di beni in uso gratuito;

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI IN TERMINI DI LEGGE

DELIBERA

di approvare il seguente regolamento contenente le modalità e criteri per l'assegnazione di beni in uso gratuito;

REGOLAMENTO CONCERNENTE LA DETERMINAZIONE DEI CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DI BENI IN USO GRATUITO AI SENSI DELL'ART.39 D.I. N. 44 DEL 1/2/2001

Art.1 - Finalità

Il presente regolamento disciplina le modalità ed i criteri per la concessione di beni in uso gratuito ai sensi dell'art. 39, 2° comma, del D.I. n.,44 del 1/2/2001.

Art. 2 - Individuazione dei beni oggetto della concessione in uso gratuito

Il dirigente scolastico, con proprio provvedimento, all'inizio di ciascun anno scolastico, individua i beni che possono essere concessi in uso gratuito.

L'elenco di tali beni deve essere pubblicato all'albo dell'istituzione scolastica e sul sito web della stessa.

Possono formare oggetto della concessione tutti i beni mobili di proprietà dell'istituzione scolastica che abbiano ancora una residua utilità e non siano impiegati per l'assolvimento dei compiti istituzionali, nonché libri e programmi di software a condizione che l'istituzione scolastica sia licenziataria ed autorizzata alla cessazione d'uso.

Art 3 - Modalità della concessione

I beni sono concessi in uso gratuito a richiesta degli allievi maggiorenni o se minorenni, a richiesta del genitore esercente la patria potestà.

La concessione in uso non può comportare per l'istituzione scolastica l'assunzione di oneri eccedenti il valore di mercato del bene e deve essere subordinata all'assunzione di responsabilità per la utilizzazione da parte del beneficiario ovvero, se minore o interdetto, dagli esercenti la rappresentanza legale.

La concessione è sempre revocabile e non può estendersi oltre i periodi di tempo predeterminati.

Art. 4 - Doveri del concessionario

In relazione all'utilizzo dei beni il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

non cedere a terzi il godimento del bene oggetto della concessione;

custodire e conservare il bene con la diligenza del buon padre di famiglia;

restituire lo stesso bene ricevuto alla scadenza della concessione.

Art. 5 - Responsabilità del concessionario

Il concessionario è responsabile di ogni danno causato al bene o per il deperimento dello stesso derivante da qualsiasi azione dolosa o colposa a lui imputabile

Il concessionario non è responsabile per il deterioramento derivante dal normale uso del bene.

Sono a carico del concessionario le spese per l'utilizzazione del bene.

Il concessionario ha diritto al rimborso delle spese straordinarie eventualmente sostenute per la conservazione della cosa, se necessarie e d'urgenza.

Art. 6 - Criteri di assegnazione e preferenza

Hanno titolo a concorrere alla concessione di beni in uso gratuito gli studenti, iscritti e frequentanti per l'anno scolastico 2008/2009 che siano in possesso dei seguenti requisiti economici e di merito, fino a concorrenza dei beni messi a disposizione dell'istituzione scolastica.

Le condizioni di merito del richiedente sono costituite dalla promozione nell'anno precedente con media non inferiore a sette, o valutazione equivalente se espressa in modo diverso; in presenza di debiti formativi si considera prevalente la media del sette. Si prescinde dalla valutazione di merito per gli studenti a rischio di abbandono scolastico, dichiarato dai servizi sociali del comune.

Le condizioni economiche del richiedente sono espresse dalla situazione economica del nucleo familiare di appartenenza con un indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) non superiore a Euro 10.632,94, secondo le disposizioni stabilite con il Decreto Legislativo 3 maggio 2000, n.130.

L'assegnazione è disposta prioritariamente a favore delle famiglie in condizioni di maggiore svantaggio economico., secondo la progressione degli indicatori della situazione economica equivalente.

Nel caso di parità si terrà conto, nell'ordine dei seguenti criteri:

persone in possesso dei requisiti di merito;

richiedenti nel cui nucleo familiare siano presenti soggetti con handicap permanente grave o invalidità superiore al 66% di riduzione della capacità lavorativa;

richiedenti nel cui nucleo familiare siano presenti figli minori ed un solo genitore.

Art. 7 - Modalità di presentazione delle domande

Le domande possono essere presentate da uno dei genitori o da chi rappresenta il minore o dallo stesso studente se maggiorenne.

Le domande vanno redatte su apposito modulo predisposto dall'istituzione scolastica e rese in autocertificazione ai sensi del DPR n.445/2000, relativamente ai dati inerenti gli aspetti conoscitivi dello studente e del richiedente e della relativa situazione economica.

Le domande compilate vanno presentate all'ufficio di segreteria che le assume al protocollo nel termine che sarà annualmente stabilito dal Dirigente scolastico

Le condizioni economiche vanno documentate tramite l'attestazione ISEE dell'INPS, in corso di validità, in alternativa, la copia della dichiarazione sostitutiva unica, munita dell'attestazione di presentazione, sempre in corso di validità, con la quale si attesta la situazione economica del nucleo familiare, rilasciata dal Comune, da un CAF, o dall'INPS.

Art. 8 – Restituzione dei beni e quantificazione del danno

Il concessionario deve riconsegnare il bene ricevuto in uso gratuito entro il giorno di scadenza presso la segreteria dell'istituto che provvederà alla verifica dello stato del bene e della sua funzionalità.

In caso di non restituzione del bene concesso in uso gratuito oppure nel caso di beni restituiti, ma non funzionanti, sarà il Consiglio d'Istituto l'organo competente a quantificare l'onere a carico del concessionario per il danno subito dall'istituto.-

Letto, approvato e sottoscritto

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo:

IL SEGRETARIO DEL C.D.I.
Stefania Rossi

IL PRESIDENTE DEL C.D.I.
Sig.ra Silvia Schenone

Chiavari, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Daniela LOERO)